

1. Öffnen Sie zuerst die [Microsoft Teams App](#) oder rufen Sie die [Microsoft Teams Webseite](#) in Ihrem Browser auf.
2. Klicken Sie daraufhin auf "Kostenlos registrieren"



3. Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie Teams nutzen möchten.




## E-Mail-Adresse ein geben

Wir verwenden diese E-Mail-Adresse, um Teams einzurichten. Wenn Sie bereits ein Microsoft-Konto besitzen, können Sie dessen E-Mail-Adresse verwenden.

E-Mail  
ihreEmailadresse@mail.ch

---


Weiter





## Wie möchten Sie Teams verwenden?

- Für Schule/Uni**  
Zum Verbinden von Schülern/Studenten und Lehrkräften für Kurse und Projekte, in einem Unterrichtsraum oder online
- Für Freunde und Familie**  
Für den Alltag, um Audio- oder Videoanrufe zu tätigen
- Für Arbeit und Organisationen**  
Für die Zusammenarbeit mit Teamkollegen auf der ganzen Welt


 Weiter

4. Daraufgehend müssen Sie es erneut bestätigen, indem Sie auf "Account erstellen" tippen.



## Konto erstellen

Offenbar sind Sie neu hier. Wir erstellen ein neues Konto für "stefan@liwonet.ch".

[Konto erstellen](#) 

5. Nun müssen Sie ein Passwort eingeben und mit "Weiter" Ihre Eingabe bestätigen.



← stefan@liwonet.ch

## Kennwort erstellen

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie für Ihr Konto verwenden möchten.

Kennwort anzeigen



Weiter

6. Danach müssen Sie Ihr Land bzw. Region auswählen und Ihr Geburtsdatum eintragen.
7. Wenn dieser Schritt auch erfolgreich abgeschlossen ist, bekommen Sie einen Code zur Verifizierung an Ihre E-Mail-Adresse geschickt,

welchen Sie eingeben müssen.



← stefan@liwonet.ch

## E-Mail-Adresse bestätigen

Geben Sie den Code ein, den wir an **stefan@liwonet.ch** gesendet haben. Wenn Sie die E-Mail nicht erhalten haben, überprüfen Sie Ihren Junk-Ordner, oder [versuchen Sie es noch mal](#).

1111|

---

- Ich möchte Informationen, Tipps und Angebote zu Produkten und Services von Microsoft erhalten.

Durch Auswahl von **Weiter** stimmen Sie dem [Microsoft-Servicevertrag](#) und den [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies](#) zu.

Weiter

8. Daraufhin bekommen Sie eine Anordnung an Zahlen und Buchstaben angezeigt, welche Sie zusätzlich zur Verifizierung eingeben müssen.



← stefan@liwonet.ch

## Konto erstellen

Klicken Sie auf „Fertig“, wenn das Bild richtig herum zu sehen ist.



Fertig



9. Zuletzt brauchen Sie nur noch Ihre Daten wie Firmenname zu ergänzen und mit "Weiter" den Anmeldeprozess beenden.



## Einige der letzten Details

Vorname	Zweiter Vorname	Nachname
Hans		Muster
Firmenname		
privat		
Land oder Region		
Schweiz		▼

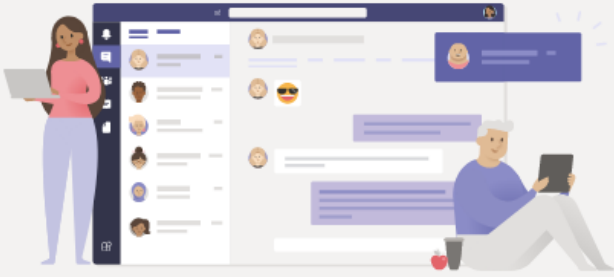
Wichtiger Hinweis: Als Administrator sind Sie für die persönlichen Daten der Benutzer in Ihrer Teams-Organisation sowie für Datenverwaltungsanforderungen verantwortlich, die diese Benutzer an Sie übermitteln. Microsoft kann Personen in Ihrer Teams-Organisation per E-Mail Informationen, Tipps und Angebote zu Microsoft Teams und verwandten Produkten und Diensten senden. [Learn more.](#)

Durch Klicken auf **Teams einrichten** akzeptieren Sie unsere [Geschäftsbedingungen](#).

Wir stellen Ihren kostenlosen Teams-Mandanten möglicherweise an einem beliebigen Standort bereit, an dem Kundendaten von Microsoft gespeichert und verarbeitet werden. Dies bedeutet, dass Ihre ruhenden Daten ggf. in einer der Regionen und in einem der Länder gespeichert werden, in denen sich solche Standorte befinden. Im Hinblick auf Datenübertragungen werden sämtliche geltenden Gesetze eingehalten. Die kostenlose Version von Teams ist NICHT für den offiziellen Einsatz im öffentlichen Sektor, in Regierungsbehörden oder im Bildungswesen vorgesehen.

Teams einrichten

10. Jetzt ist Ihr kostenloser Account bei Microsoft Teams erstellt. Sie können jetzt die Teams-App installieren oder Teams direkt in Ihrem Browser öffnen



**Besser verbunden bleiben mit der Teams-Desktop-App**

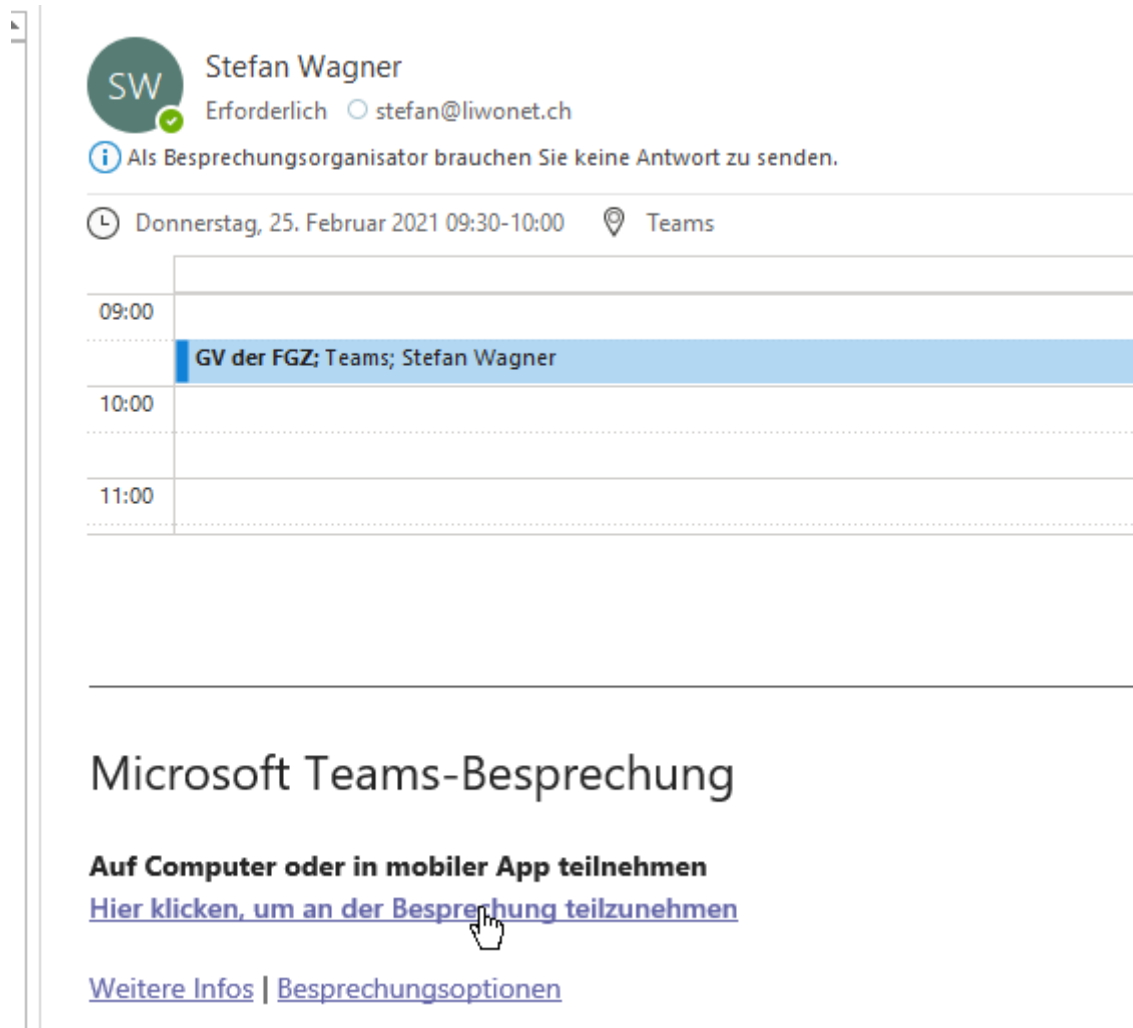
Laden Sie die Teams-App herunter

Stattdessen die Web-App verwenden


Haben Sie die Teams-App schon? [Jetzt starten](#)


## 11. Einladung zur Teams-GV:



Sie werden dann eine Einladung via Mail erhalten:



The screenshot shows an email invitation for a Microsoft Teams meeting. At the top, there is a profile card for Stefan Wagner with a green checkmark, indicating the meeting is mandatory. Below this, an information icon states that no response is needed as the sender is the meeting organizer. The meeting details specify it is on Thursday, February 25, 2021, from 09:30 to 10:00, via Teams. A calendar-style view shows the meeting slot highlighted in blue. The main body of the email features the title 'Microsoft Teams-Besprechung', followed by instructions to join on a computer or mobile app, a blue link to join the meeting, and two additional links for more information and meeting options.

**Stefan Wagner**  
Erforderlich  stefan@liwonet.ch

 Als Besprechungsorganisator brauchen Sie keine Antwort zu senden.

 Donnerstag, 25. Februar 2021 09:30-10:00  Teams

09:00

**GV der FGZ; Teams; Stefan Wagner**

10:00

11:00

---

## Microsoft Teams-Besprechung

**Auf Computer oder in mobiler App teilnehmen**  
[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Sie können nun das MS Teams installieren, oder via Browser teilnehmen



Windows-App herunterladen  
Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.

In diesem Browser fortfahren  
Kein Download oder keine Installation erforderlich.

Microsoft Teams-App öffnen  
Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

MeetUp

Jetzt teilnehmen

Plantronics D100

Hier bitte das Mikrofon stumm schalten und die Kamera eingeschaltet lassen